



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

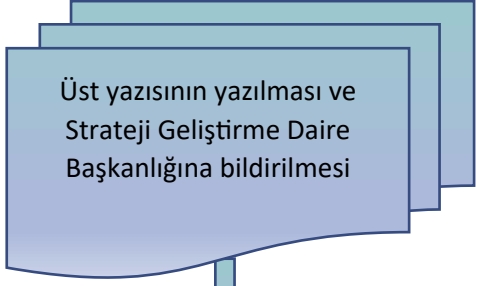
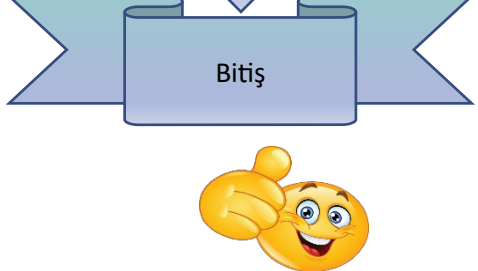
22.10.2025

22.10.2025

KİŞİ BORÇ TAHAKKUK İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Tahakkuk Birimi Personeli		Kişİ borç tahakkuk işlemlerin iş akış süreci başlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Tahakkuk Birimi Personeli		Yersiz ve fazla ödenen aylıklardan doğan kişilerden alacaklar tahakkuk edilir	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Tahakkuk Birimi Personeli		Birimde yersiz ve fazla ödeme yapılan personel var mı? Maaş ödemesi yapıldıktan sonra işten ayrılan (askerlik, ücretsiz izin, istifa gibi) personel var mı? Sistemden kontrol edilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Tahakkuk Birimi Personeli		Borçlu personel için «Kişİlerden Alacaklar Hesaplama Cetveli» çıkartılarak kendisine tebliğ yapıldığı tarihten itibaren borcunu bir hafta (7) gün içerisinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına veya verilecek banka hesabına yatırması istenir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu



5	Tahakkuk Birimi Personeli		Personel borcuna 7 (yedi) gün içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir. Personel borcunu ödemiyorsa yasal yollarla tahsili ciyetine gidilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	Tahakkuk Birimi Personeli Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		Personel eğer ödeme yapamayacaksa, borcun yasal yollardan tahsili için, Kişi Borcu Bordrosu ve ekleri ile birlikte EBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	Tahakkuk Birimi Personeli Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		Kişi borç tahakkuk iş akış süreci son bulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu